

伝票記入注意事項

平成24年10月作成

統一伝票タイプ:チェーンストアタイプ用1型(手書でも可)
(市販されています。1,000セット5,000円~8,000円ぐらい)

弊社で必要な伝票:「仕入伝票①」(1枚目)のみ。2枚目以降の伝票は送付不要です。

「納品書(控)」もしくは同内容のデータを保管し、問い合わせに対応できるようにして下さい。

特例:「仕入伝票①」と同フォームであれば、レーザープリンタ等での印字でも良い。

直送・産直の伝票は出荷日から4日以内に大阪本社へ届くようにして下さい。

仮伝票に対する本伝票は、出荷日から4日以内に大阪本社へ届くようにして下さい。

本伝票で出荷日を先付処理している分は、出荷後に大阪本社へ届くようにして下さい。

本伝・納品書の無い物は支払いの対象になりませんのでご了承下さい。

送り状の控え伝票は送付不要ですので、貴社で保管して下さい。

伝票種

- 1.ロワール倉入れ/2.マイハート宅配依頼書
- 3.直送
- 4.代行(マイハート代行システム)
- 5.産直宅配(中元・歳暮産直システム)
- 6.返品

発注形体が違う場合、伝票は混在しないよう分けて発送して下さい。
※ロワール倉入れとマイハート宅配依頼書も発注形態は違います

伝票の訂正

- 各種訂正が発生の場合
必ず赤黒の伝票を作成してください。
貴社の伝票No.単位で処理してください。
⑰に元の貴社伝票No.を記入してください。

伝票のお問い合わせ先

伝票種1.3.5.6⇒調達課 06-6724-3738
2.4⇒マイハート課 06-6723-0507

株式会社 ロワール

チェーンストア 統一伝票 サンプル

記入項目一覧

A	B	C	D ①	チェーンストア統一伝票 (タイプ用I型) 仕入伝票 ①	E ②					
社名 ③		社・店コード ⑤		分類コード 伝票区分	伝票番号 ⑥	取引先コード ⑦	取引先名 ⑧	年月日 ⑨	便	
店名 ④										
行	品名・規格	商品コード	色 入数	サイズ ケース	数量	引合 区分	原単価	原価金額	売単価	備考(売価金額)
1	⑩	⑪			⑫		⑬	⑭		⑮
2										
3										
4										
5										
6										
					合計		原価金額合計	⑯	売価金額合計	
F		H								
G ⑰		I	J	K	訂正後原価金額合計			訂正後売価金額合計		

* 訂正伝票等の取引の場合には受取伝票、売出伝票は原簿の「受取売出伝票」について、行によります。

		倉入れ／マイハート宅配	直送	代行	産直	返品
①	発注No. (ロワール発注書に記載のNo.)	○	○	○ 代行No.	○ メーカー連番(複数ある場合⑮へ記入) ※⑮のみの記入も可	○ ※弊社返品伝票No.(仮伝票No.)
②	貴社請求計上日	○	○	○	○	○
③	株式会社 ロワール (請求先名)	○	○	○	○	○
④	納入場所	○ ※マイハート宅配は不要	○	—	—	○ ※返品元(センター・販売店名・撮影所等)
⑤	販売店コード(発注書に記載)	—	○	—	—	○ ※返品時に記載がある場合
⑥	貴社伝票No. (請求書に計上する伝票No.)	○	○	○	○	○
⑦	仕入先CD (弊社より配布の貴社コード)	○	○	○	○	○
⑧	貴社名(帳合元)	○	○	○	○	○
⑨	出荷日付	○	○	○	○	○ ※貴社処理日
⑩	品名と商品品番 (スペックカード記載品番)	○	○	○	○	○
⑪	弊社カタログ記載No. (発注書に記載時のみ)	○	○	○	○	○ ※返品伝票に記載時のみ
⑫	出荷数量	○	○	○	○	○
⑬	税抜単価	○	○	○	○	○
⑭	税抜明細合計額	○	○	○	○	○
⑮	メーカー連番	—	○ ※宅配時にはお届け先名	○ ※代行依頼書の行No.	○ ※メーカー連番が①に記入ある場合不要	—
⑯	税抜伝票合計額	○	○	○	○	○
備考			納品時、商品には仮伝を添付してください。 (貴社の定型で結構です)	6行以上の発注には、同一の代行No.で、別伝票を作成してください。	出荷日ごとに計上。指定日や、出荷日変更などの場合は別伝票に記載してください。	チェーンストア統一返品伝票 タイプ用1型もしくは、仕入伝票の前に返品とご記入下さい。
			発送運賃は、明細行内にご記入下さい。	1伝票1代行No.。複数記入不可		返品数量をマイナスで記入
			名入れ代・版代などの加工賃が有る場合は、明細行内にご記入下さい。			